

上海理工大学在读本科生自助打印电子成绩单和学业证明

操作方法

1、获取电子成绩单流程

(1) 登录教务管理系统--信息查询--学生成绩总表打印；

信息查询 ▾ 教学评价 ▾

- 查询个人信息
- 班级课表查询
- 个人课表查询
- 选课名单查询
- 重修课程查询
- 学生成绩查询
- 考试信息查询
- 学生教材出库明细查询
- 学生证书打印
- 学生学业情况查询
- 学生成绩总表打印**
- 学生教材预定明细查询
- 教学日历查看
- 教学执行计划查看
- 网上上课地址查询
- 学生首次成绩查询
- 学生分项成绩查询
- 课程信息管理

(2) 勾选并打印

学生成绩总表打印

打印

注：因不同浏览器对pdf支持不一样,请在预览后,下载到本地再打印学生成绩总表!

<input type="checkbox"/>	学院	年级	专业	班级	学号	姓名	性别	民族	是否已毕业	是否在校	毕业年度
<input checked="" type="checkbox"/>											

1 共1页 15

1-1 共1条

(3) 在下拉框中选择需要的成绩单类别后点击打印，打开的成绩单可进行下载和打印操作。

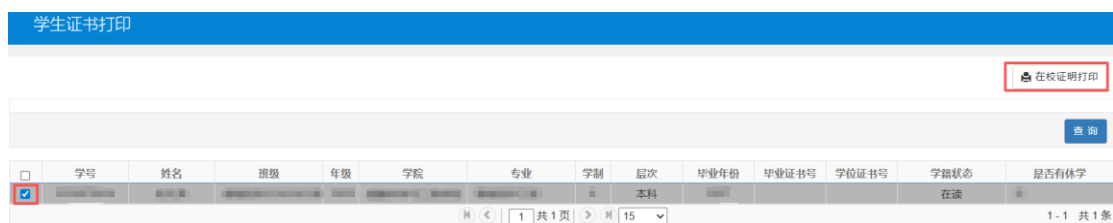


2、获取电子证明流程

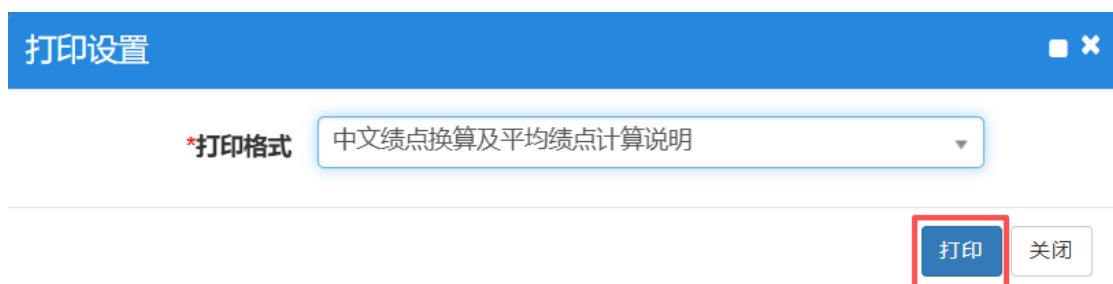
(1) 登录教务管理系统--信息查询--学生证书打印；



(2) 勾选并选择在校证明打印;



(3) 在下拉框中选择需要打印的证明类别后点击打印，打开的证明可进行下载和打印操作。



教务处

2026年6月1日