大类分流志愿填报指南

第一步: 登录教务系统, 点击{信息维护}栏目里的{分流专业确认}



第二步:点击{一键申请排志愿}



第三步: 鼠标拖动专业名称进行志愿排序,按{<mark>提交</mark>}键完成志愿排序



第四步:点击{确定},既完成本次填报。大类分流填报时间内,可更改志愿填报顺序。

